

z dnia 12.12.2025 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Skawina przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Skawina dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Gminę Skawina,
- 9) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Skawina,
- 10) CUW w Skawinie – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Skawinie.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Liczbę uczniów wskazanych we wniosku, o który mowa w ust. 1 podaje się według wymagań wynikających z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organ prowadzący zgłasza organowi dotującemu wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z tym że za grudzień do 5. dnia miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia przydzielonych do realizacji w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 1 i Nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową, liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 1 i Nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową, liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. Dane wskazane w załączniku Nr 2, stanowią podstawę ustalenia dotacji na dany miesiąc.

7. W załączniku Nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ucznia, informacje o niepełnosprawności.

8. Dane osobowe uczniów przedszkoli będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wykaz kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organy prowadzące mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 3.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. Na dowodach księgowych dokumentujących poniesienie wydatku, należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany z budżetu Gminy Skawina, w kwocie zł, słownie zł dotyczy (*podać nazwę jednostki)”.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi prowadzącemu placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 7. Dane, o których mowa w § 3, § 5, § 6 organ prowadzący może rejestrować w systemie elektronicznym służącym do obliczania dotacji, udostępnionym przez CUW w Skawinie, a jego wydruki przekazywać w formie podpisanych dokumentów lub przekazywać je w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym do CUW w Skawinie.

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

7. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

8. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

9. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument – w terminie określonym w art. 36 ust. 3 ustawy.

10. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego podmiotu wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

12. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

13. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.

14. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu.

15. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

16. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

17. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

18. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

19. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

20. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdza się nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzania wystąpienia pokontrolnego.

21. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w 2025 roku należy złożyć zgodnie z załącznikiem Nr 6 uchwały Nr V N/146/25 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 marca 2025 r.

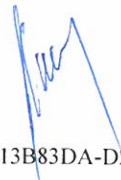
§ 10. Traci moc uchwała Nr V N/146/25 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Skawina dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przy szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, z wyłączeniem załącznika Nr 6, który traci moc z dniem 16 stycznia 2026 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Skawinie

Ryszard Majdzik


Adw. Prawny
mgr Anna J. Janda
12.12.2025


.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Skawina, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok dla
(nazwa i adres placówki)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM	
Wnioskodawca*	osoba prawna osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba lub adres organu prowadzącego	
DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
Status jednostki*	publiczna niepubliczna
Nazwa placówki	
Adres placówki	
Data wydania zezwolenia/ wpisu do ewidencji	
Numer zezwolenia/wpisu do ewidencji	
REGON	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

*właściwe podkreślić

.....

Numer konta:

[illegible][illegible]

Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych):

2. Liczba uczniów w szkole podstawowej

Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:					z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera			
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach specjalnych										
w oddziałach sportowych										
w oddziałach mistrzostwa sportowego										
w oddziałach dwujęzycznych										
w klasach terapeutycznych										
Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem uczniowie w klasach IV-VIII										
w tym w szkole:										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										

Skawina, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

Nazwa jednostki:
Adres jednostki:
Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę:

1. Liczba uczniów - wychowanie przedszkolne:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2 godzin wsparta	powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparta	powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparta	powyżej 10 godzin wsparta

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju niebędących wychowankami przedszkola:

Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych):

2. Liczba uczniów w szkole podstawowej:

Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera			
						do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									

Uwagi:

.....
.....

Nazwisko i imię osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Dodatkowa informacja:

1. W tabeli pkt. 1 nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym.
2. Dane osobowe uczniów przedszkoli będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne (art. 51 ust. 10 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).
3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologicznej – pedagogicznej, wydanej na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanej na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę lub osoby uprawnionej)

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Skawina za rok

1. Termin składania sprawozdania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Miejsce złożenia wniosku: Centrum Usług Wspólnych w Skawinie, 32-050 Skawina, Rynek 3.

Dane placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły:

- nazwa:
- adres jednostki:

Dotacja	Kwota otrzymanej dotacji	Niewykorzystana kwota dotacji	Kwota dotacji do rozliczenia (dotacja otrzymana - dotacja niewykorzystana)
Na uczniów szkół podstawowych, uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym i wczesnym wspomaganiem rozwoju z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym			
Na uczniów objętych kształceniem specjalnym w placówkach wychowania przedszkolnego lub w szkołach			

Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Skawina:

Lp.	numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	pełna kwota zobowiązani	data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, miesiąc, rok)	przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	data dokonanej płatności	kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczanej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczanej na kształcenie specjalne	łączna kwota wydatku sfinansowana z dotacji (kol. 7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki								
					Razem			
2. Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia								
					Razem			
3. Wydatki bieżące przeznaczone na pochodne od wynagrodzeń								
					Razem			
4. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe								

Wypełnia organ przyjmujący rozliczenie

Sprawdzono zgodność sprawozdania z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....
data, podpis i pieczęćka imienia dyrektora osoby upoważnionej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niesamorządowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i jej rozliczeniu.

W związku z powyższym przyjęta została uchwała Nr V N/146/25 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 marca 2025 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Skawina dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przy szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Projekt niniejszej uchwały uwzględnia obowiązujące dotychczas w Gminie Skawina zasady dotowania publicznych jak i niepublicznych przedszkoli i szkół. Zapisy mają charakter porządkowy, precyzują zapisy, zmniejszają liczbę załączników i dostosowują je do potrzeb systemu ODPN (Obsługa Dotacji dla Placówek Niepublicznych), którego wprowadzenie do użytkowania w 2026 roku jest niezbędne ze względu na liczbę dotowanych placówek oraz usprawnienie obsługi naliczania i przekazywania dotacji. System ODPN, który jest systemem informatycznym wspierającym jednostki samorządu terytorialnego i niepubliczne placówki oświatowe w zarządzaniu dotacjami oświatowymi, umożliwia elektroniczne składanie wniosków, raportowanie uczniów i rozliczanie środków zgodnie z przepisami oraz zapewnia przejrzystość i bezpieczeństwo finansów publicznych. Wprowadzenie systemu wychodzi naprzeciw oczekiwaniom zarówno Gminy Skawina jak i organów prowadzących dotowane placówki.

Z powyższego wynika, iż podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Z CA BURMISTRZA

mgr Ewa Masłowska