

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu Programu „Mieszkańcy Skawiny chwyają wodę 2024”
współfinansowanego ze środków Programu „Małopolska deszczówka 2024”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin Programu „Mieszkańcy Skawiny chwyają wodę 2024” współfinansowanego ze środków Programu „Małopolska deszczówka 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Skawinie

Ryszard Majdzik

Rada Gminy
[Signature]
mgr Anna Labuda
KR-1346

Kierownik Wydziału
[Signature]
Grzegorz Norwacik

REGULAMIN

Programu „Mieszkańcy Skawiny chwytają wodę 2024”

§ 1. Cel i zakres Programu

Program „Mieszkańcy Skawiny chwytają wodę 2024”, zwany dalej „Programem” propaguje wśród mieszkańców Gminy Skawina postawy ekologiczne związane z przeciwdziałaniem skutkom suszy oraz promuje mikroretencję w celu ochrony zasobów wodnych. Gmina Skawina zakupi naziemne zbiorniki, a następnie użyczy je Mieszkańcom w celu ich zamontowania do systemu rynnowego budynku. Pozyskaną wodę Mieszkańcy będą mogli wykorzystywać na swojej posesji m.in. do podlewania ogrodu, trawnika, tym samym oszczędzając naturalne zasoby wód. Dzięki takim działaniom nastąpi zatrzymanie i wykorzystanie wody opadowej w miejscu jej powstania, a następnie jej gospodarcze wykorzystanie przez Mieszkańca.

§ 2. Warunki przystąpienia do Programu

Wniosek o użyczenie naziemnego zbiornika na wody opadowe może złożyć każdy Mieszkaniec Gminy Skawina, który jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Gminy Skawina nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej.

§ 3. Zasady składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski należy składać bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Skawinie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Za datę złożenia wniosku o użyczenie uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.

2. Wniosek o udział w Programie winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony w terminie zgodnym z ogłoszeniem;
- 2) być złożony na właściwym formularzu zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza;
- 3) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje w formularzu, o którym mowa w ust. 2 lit b);
- 4) być opatrzony podpisem Wnioskodawcy lub upoważnionej osoby której upoważnienie dołączono do formularza wniosku.

3. Złożone wnioski będą weryfikowane pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszym Programie.

4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli zakupionych zbiorników na wody opadowe i roztopowe.

5. W przypadku pozytywnego zweryfikowania wniosku Wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailowo, o terminie podpisania umowy użyczenia zbiornika. Niedostarczenie do Urzędu w wyznaczonym terminie podpisanej przez Wnioskodawcę umowy na użyczenie zbiornika uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z udziału w niniejszym Programie i wniosek pozostaje bez rozpoznania.

6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, z powodu niespełnienia warunków formalnych wskazanych w § 3 ustępie 2 niniejszego Programu, Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie pisemnie a wniosek pozostaje bez rozpoznania.

7. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnego rozpatrzenia wniosku.

8. Nabór wniosków zostanie wskazany w Zarządzeniu Burmistrza.

9. W przypadku wyczerpania puli zakupionych zbiorników na wody opadowe pozostałe wnioski pozostają bez rozpoznania. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo.

§ 4. Zasady przyznawania naziemnego zbiornika na wody opadowe

1. Na jedną nieruchomość może być użyczony tylko jeden zbiornik o pojemności 500 l.

2. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy użyczenia, odbierze zbiornik do 7 dni z miejsca wyznaczonego przez Urząd Gminy w Skawinie. Fakt przekazania zbiornika zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Umowa użyczenia zbiornika zostanie zawarta na okres 60 miesięcy, po tym okresie zbiornik przejdzie na własność Wnioskodawcy. Wnioskodawca w przypadku zmiany właściciela nieruchomości zobowiązany jest do zobowiązania nowego właściciela nieruchomości do zawarcia umowy przeniesienia praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

4. Zbiornik będzie wykorzystywany na terenie nieruchomości w obrębie Gminy Skawina wskazanej we wniosku, o którym mowa w §3 dla celów ochrony zasobów wodnych, poprzez zatrzymanie i wykorzystanie wody deszczowej w miejscu jej powstania, a następnie jej gospodarcze wykorzystanie m. in. do podlewania ogrodu, trawnika.

§ 5. Warunki korzystania ze zbiornika

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) korzystania ze zbiornika przez co najmniej 60 miesięcy od dnia 01.01.2025 r;
- 2) podłączenia użyczonego zbiornika do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w zawartej z Gminą Skawina umowie;
- 3) gromadzenia wody opadowej, poprzez zatrzymanie i wykorzystanie w miejscu jej powstania, a następnie jej gospodarcze wykorzystanie m. in. do podlewania ogrodu, trawnika;
- 4) wykorzystania zgromadzonej wody w sposób niedoprowadzający do niekorzystnych zmian stanu wody na działkach sąsiednich;
- 5) należytego użytkowania zbiornika, zgodnie z przeznaczeniem oraz do dokonywania napraw niepodlegających gwarancji, wynikłych podczas eksploatacji, w szczególności niedopuszczenia do jego zniszczenia spowodowanego warunkami zimowymi;
- 6) ustawienia zbiornika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość lub dla nieruchomości sąsiednich;
- 7) powiadomienia Gminy Skawina, nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy użyczenia, o terminie zakończenia montażu celem umożliwienia przeprowadzenia kontroli zrealizowanej inwestycji;
- 8) zapewnienia dostępu pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie do zamontowanego zbiornika celem przeprowadzenia kontroli i sposobu jego użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy użyczenia;

2. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu jego użytkowania.

§ 6. Zwrot użyczonego zbiornika

1. W czasie trwania umowy użyczenia użyczony zbiornik podlega natychmiastowemu zwrotowi Użyczającemu w przypadku:

- 1) wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem;
- 2) zaprzestania używania lub zdemontowania zbiornika z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy;
- 3) nieudostępniania nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie;
- 4) użyczenia osobie trzeciej do używania bez pisemnej zgody Gminy Skawina pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zniszczenia zbiornika lub jego elementów lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy użytkownika, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Gminy Skawina kwoty wartości zbiornika pomniejszonej o 1/60 wartości zbiornika za każdy rozpoczęty miesiąc użytkowania.

Uzasadnienie

W świetle art. 403 ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) Gmina Skawina podejmuje działania zmierzające do zagospodarowywania wód opadowych w miejscu opadu. Planuje się uruchomienie programu w ramach, którego mieszkańcy Gminy Skawina będą mogli uzyskać zbiorniki do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych w miejscu opadu. Efektem tych działań będzie pozostawienie wód opadowych w ich naturalnej zlewni, co przyczyni się do utrzymania naturalnego poziomu zasobów wód gruntowych, poprawy lokalnego mikroklimatu i bioróżnorodności oraz ograniczenia wykorzystywania wody pitnej do podlewania i celów gospodarczych. Dodatkowym efektem, z uwagi na realizację zadań przez samych mieszkańców, będzie wzrost świadomości ekologicznej społeczeństwa.

BURMISTRZ

mgr Norbert Rzepisko

Kierownik Wydziału
Grzegorz Florwańczyk