

z dnia 18 grudnia 2024 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Skawinie

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 725) oraz na podstawie § 22 ust. 8 pkt 5 Uchwały Nr LXIII/921/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skawina z późn. zm. Rada Miejska w Skawinie, uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Skawinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/33/07 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 stycznia 2007r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Skawinie

Ryszard Majdzik

RADCA PRAWNY
mgr Tomasz Przewoźniak
KR-2046

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Skawinie

z dnia.....2024 r.

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Skawinie

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina na czas trwania kadencji Rady Miejskiej w Skawinie, działa na podstawie Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725) oraz Uchwały Nr LXIII/921/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skawina (Dz. Urz. Woj. 2024.84 z późn. zm.).

§ 2. Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa sposób powoływania, odwoływania, zakres działania oraz kompetencje Komisji.

§ 3. Zasady ogólne.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją jest organem doradczym i opiniującym do spraw mieszkaniowych w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy Skawina.

2. Komisja sprawuje społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali.

§ 4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu wniosków kieruje się:

- przepisami prawa materialnego,
- zasadą bezstronności,
- zasadą racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Skawina oraz zasadami wynajmowania lokali mieszkaniowych ustalonymi uchwałami Rady Miejskiej w Skawinie.

§ 5. Tryb pracy Komisji.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina na czas trwania kadencji Rady Miejskiej w Skawinie.

2. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Skawina.

3. Uzupelnienia składu Komisji dokonuje Rada Miejska w Skawinie na podstawie uchwały.

4. Komisja zwoływana jest w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał, Członkowie Komisji powiadamiani są o terminie i miejscu posiedzenia co najmniej 7 dni wcześniej pisemnie lub w sposób ustalony przez Komisję.

5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji spośród jej członków wybierani są:

- Przewodniczący Komisji,
- Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- Sekretarz.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

7. W posiedzeniu Komisji bierze udział upoważniony pracownik Centrum Usług Społecznych w Skawinie, który przedstawia sprawy do rozpatrzenia, wymagające zajęcia stanowiska Komisji.

8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół przez wskazanego przez przewodniczącego członka Komisji, a następnie podpisywany przez wszystkich jej członków.

9. Podpisane protokoły przekazywane są do Centrum Usług Społecznych w Skawinie.

10. Komisja działa na posiedzeniach oraz w zespołach roboczych.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swego składu.

12. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

13. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt sprawy, wizji lokalnych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Skawina.

14. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.

15. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają:

- pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania poufności i przestrzegania przepisów ww. Rozporządzenia

- upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, co do spraw objętych Komisji.

§ 6. Do zadań Komisji należy:

- 1) Sprawdzanie w miejscu zamieszkania wnioskodawcy warunków mieszkaniowych i danych zawartych we wniosku o przydział mieszkania w szczególności poprzez dokonywanie wizji lokalnych.
- 2) Opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział mieszkań.
- 3) Sporządzanie projektu list przydziału mieszkań - Komisja ustalając kolejność umieszczenia na liście uwzględnia warunki mieszkaniowe, zdrowotne, rodzinne, okres oczekiwania i inne. Komisja ustala kolejność osób spełniających określone w uchwale kryteria dochodowe oraz warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy w kolejności wynikającej z daty złożenia wniosku o przydział mieszkania z zasobów gminy Skawina. Komisja oceniając wniosek może weryfikować sytuację dochodową wnioskodawcy w tym informacje i oświadczenia zawarte w złożonej deklaracji.
- 4) Rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list.
- 5) Sporządzanie protokołu przeprowadzanych wizji lokalnych w celu potwierdzenia informacji zawartych we wniosku, podpisanego przez wszystkich członków w niej uczestniczących, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i brany pod uwagę przy wydawaniu opinii.

§ 7. 1. Obsługę techniczną i merytoryczną prac Komisji zapewnia Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Skawinie za pośrednictwem pracowników CUS Skawina.

2. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skawinie. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji wystosowywane są w formie pisemnej na wskazany adres korespondencji, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji.

§ 8. 1. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac Komisji w sytuacji, gdy on sam bądź osoba, o której mowa w zdaniu pierwszym, złożyły wniosek o przyznanie lokalu i oczekują na jego rozpatrzenie lub na przyznanie lokalu.

§ 9. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

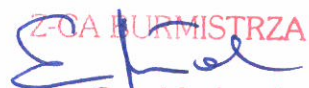
Uzasadnienie

Zgodnie z art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 725) oraz na podstawie § 22 ust. 8 pkt 5 uchwały Nr LXIII/921/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skawina z późniejszymi zmianami Rada Miejska uchwala Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Proponowana uchwała dotyczy wprowadzenia nowej uchwały zastępującej obowiązującą uchwałę Nr IV/33/07 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 stycznia 2007 r.

Nowa proponowana uchwała obejmuje uściślenie i uszczegółowienie obowiązującego Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej w świetle obowiązujących przepisów prawnych oraz ma charakter porządkujący. Przyjęcie Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest niezbędne dla zapewnienia sprawnego, transparentnego i sprawiedliwego zarządzania zasobami mieszkaniowymi Gminy Skawina. Regulamin ten pozwoli na lepsze dostosowanie działań komisji do potrzeb mieszkańców oraz poprawi jakość realizacji polityki mieszkaniowej Gminy Skawina.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

Z-GA BURMISTRZA

mar Ewa Mastowska

