

z dnia 6.03.2025 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Skawina dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przy szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.), Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Skawina dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przy szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 6) uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Skawina szkoły i placówki oświatowe,
- 8) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną, niebędącą szkołą specjalną, prowadzoną przez osobę prawną lub osobę fizyczną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 9) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne, niebędące przedszkolem specjalnym, prowadzone przez osobę prawną lub osobę fizyczną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,

10) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego niebędącą formą specjalną, prowadzoną przez osobę prawną lub osobę fizyczną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,

11) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,

12) Urządzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Skawina.

2. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 3 i 4 do niniejszej uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2014 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 3 i 4 do niniejszej uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

## **Rozdział 2.** **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę dotowaną, złożony w Urzędzie Gminy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały w szkołach podstawowych, szkoły, składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego w zakresie, na który dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organu prowadzącego szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o zmianie numeru rachunku bankowego.

3. Organ prowadzący szkołę, przedszkole oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego, zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia lub w ciągu 7 dni od wezwania do złożenia korekty.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Do ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący odpowiednio szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Gminy w terminie do 10. dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z tym że za grudzień do 5. dnia miesiąca:

- 1) informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być udzielona dotacja, wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 2) informacji o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) wykaz dzieci/uczniów w szkole, przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, wzór informacji stanowi załącznik nr 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej dla szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Korektę informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającą liczbę uczniów, należy złożyć, wraz z pisemnym uzasadnieniem, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

5. Wyrównanie kwoty dotacji po złożeniu korekty, o której mowa w ust. 5 nastąpi:

- 1) w przypadku złożenia korekty do 12 dnia miesiąca – do ostatniego dnia miesiąca, w którym korekta została złożona,
- 2) w przypadku złożenia korekty po 12 dniu miesiąca – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została złożona korekta.

6. Korektę informacji, o której mowa w ust. 2, zmniejszającą liczbę uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy wraz z pisemnym uzasadnieniem, złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

7. Organy prowadzące przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego lub osoby przez nie upoważnione, w przypadku uczniów spoza Gminy Skawina o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, składają w Urzędzie Gminy oświadczenia rodziców o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część dotacji za styczeń przekazywana jest do 20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia, po złożeniu w Urzędzie Gminy informacji określonych w § 5, z zachowaniem wymaganych terminów.

2. Dotacji nie przekazuje się w sytuacji, gdy stracił ważność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Skawina na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonego przez Gminę Skawina, do dnia aktualizacji tego wpisu.

**§ 7. 1.** Jednostkowe miesięczne stawki dotacji na dziecko lub ucznia na dany rok budżetowy dla szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz poszczególnych typów i rodzajów szkół ogłaszane są zarządzeniem Burmistrza.

2. Do czasu ustalenia wysokości stawek dotacji w danym roku budżetowym, dotacje są naliczane i przekazywane na podstawie stawek z poprzedniego roku budżetowego.

### **Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji**

**§ 8. 1.** Organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wszelkie dokumenty związane z pobieraniem dotacji i rozliczaniem jej wykorzystania, które są przedkładane organowi dotującemu, winny być opatrzone nazwą organu prowadzącego (w przypadku osób fizycznych imieniem i nazwiskiem) oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze. W przypadku gdy ww. dokumenty podpisane są przez osoby inne niż wymienione, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

3. Organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do zamieszczenia na dowodach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Skawina dla (nazwa dotowanej jednostki oświatowej) w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł)” oraz imiennej pieczęci i podpisu dyrektora jednostki oświatowej lub osoby reprezentującej organ prowadzący. Ponadto na dokumencie finansowo – księgowym należy wpisać numer liczby porządkowej dokumentu rozliczonego z dotacji, wynikający z rozliczenia wykorzystania dotacji.

4. Organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza, do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem § 9.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały, o którym mowa w ust. 4, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

6. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od stycznia do dnia likwidacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

7. W przypadku rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji w terminie 60 dni od dnia wpływu rozliczenia dotacji, ust. 8 stosuje się odpowiednio.

8. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych informacji oraz przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji finansowo – księgowej, wskazanej w rozliczeniu.

9. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 4 organ prowadzący składa także w wersji elektronicznej – plik Excel.

**§ 9. 1.** Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo – księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu wykorzystania dotacji organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany do przedłożenia organowi dotującemu pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności, a w razie potrzeby winien złożyć korektę rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Organy prowadzące podmioty mogą składać korekty rozliczeń, jednak nie później niż do końca roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

5. Korekta rozliczenia złożona przez organ prowadzący podmiot dotowany po upływie terminu określonego w ust. 3 nie wywołuje skutków prawnych.

**§ 10.** Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący.

**§ 11.** Dotacje w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 12.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z prowadzoną ewidencją przez jednostki oświatowe.

**§ 13.** Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli,
- 2) doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych,
- 3) doraźnie, bez powiadomienia organu prowadzącego, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie, że zajęcia nie odbywają się lub na listach obecności wykazywani są uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach.

**§ 14.** Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Burmistrza, zawierającego: oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej jednostki oświatowej i organu prowadzącego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, termin rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin jej zakończenia, podpis osoby udzielającej upoważnienie z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

**§ 15. 1.** Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce. Kontrola może być prowadzona w miejscu odbywania się zajęć, bądź w miejscu wyznaczonym przez organ prowadzący. Jeżeli pojawią się nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu dzieci, młodzieży, personelu zatrudnionego w jednostce, bądź kontrolującego, kontrola może być prowadzona zdalnie, poprzez przekazywanie wszelkiej dokumentacji drogą elektroniczną lub w innej uzgodnionej z kontrolującym formie.

2. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być dokonywane w siedzibie Urzędu Gminy, w szczególności gdy podmiot dotowany zakończył działalność.

3. Dotowana jednostka kontrolowana zapewnia osobom kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących oraz potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów.

**§ 16.** Organ kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności lub siedzibie organu dotującego dokumentację przebiegu nauczania, organizacyjną i finansową, w terminie wskazanym w art. 36 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 17. 1.** Kontrolujący posiadają uprawnienie do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 2) dokonywania oględzin środków trwałych sfinansowanych z dotacji,
- 3) dokonywania odpisów, kserokopii lub wyciągów z kontrolowanej dokumentacji,
- 4) wglądu do całości dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego,
- 5) sporządzania dokumentacji fotograficznej, która stanowi dowód z przeprowadzonych czynności kontrolnych,
- 6) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień, w szczególności od przedstawicieli organu prowadzącego podmiot dotowany, pracowników podmiotu dotowanego,
- 7) żądania sporządzenia odpisów lub wyciągów z dokumentów objętych kontrolą i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot,
- 8) żądania sporządzenia zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, objętych kontrolą,
- 9) żądania niezwłocznego przedstawienia do kontroli w siedzibie kontrolowanego podmiotu dokumentów i materiałów, także w przypadku gdy niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty znajdują się poza siedzibą kontrolowanego podmiotu.

**§ 18. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków,
- 8) opis dokumentacji będącej przedmiotem kontroli,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 19.** 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń faktycznych i wniosków, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie przyczyny odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

3. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

**§ 20.** 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po dokonaniu analizy wyjaśnień i zastrzeżeń, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
- 2) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Gminy Skawina,
- 3) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Kontrolowany, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia kontrolującego o realizacji wniosków z wystąpienia pokontrolnego.

3. Czynności, o których mowa w § 20 kończą postępowanie kontrolne.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 21.** W zakresie godzin wsparcia uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dane za okres od stycznia 2025 r. do pierwszej aktualizacji, zostaną przekazane według wzoru załącznika nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały, obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 22.** Traci moc uchwała NR X N/527/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta i Gminy Skawina, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

**§ 24.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.





## CZĘŚĆ C

<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>									
<b>Dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego</b>									
wyszczególnienie:		Planowana liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie pełnosprawni	w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe					
				z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niewidomi i słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący i słabosłyszący
I - VIII	w miesiącu								
	w tym: objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym (6 lat i powyżej):								
	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:								
IX - XII	w miesiącu								
	w tym: objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym (6 lat i powyżej):								
	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:								

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
Planowana liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Skawina, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi	

<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>
<b>Dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego</b>



wyszczególnienie:	Planowana liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie pełnosprawni	w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe						
			z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niewidomi i słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący i słabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym
I - VIII	w miesiącu								
	w tym uczniowie <b>klas I-III</b> w oddziałach <u>ogólnodostępnych</u>								
	w tym uczniowie <b>klas IV - VIII</b> w oddziałach <u>ogólnodostępnych</u> :								
	w tym uczniowie <b>klas I-III</b> w oddziałach <u>integracyjnych</u>								
	w tym uczniowie <b>klas IV - VIII</b> w oddziałach <u>integracyjnych</u> :								
IX - XII	w miesiącu								
	w tym uczniowie <b>klas I-III</b> w oddziałach <u>ogólnodostępnych</u>								
	w tym uczniowie <b>klas IV - VIII</b> w oddziałach <u>ogólnodostępnych</u> :								
	w tym uczniowie <b>klas I-III</b> w oddziałach <u>integracyjnych</u>								
	w tym uczniowie <b>klas IV - VIII</b> w oddziałach <u>integracyjnych</u> :								

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Skawina, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi	

**Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:**

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęćka



w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju									
<b>Dotyczy szkół podstawowych</b>									
wyszczególnienie:	Faktyczna liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie pełnosprawni	w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe						
			z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niewidomi i słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	mieslyszy i słaboslyszy	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym
w miesiącu									
w tym uczniowie <b>klas I - III</b> w oddziałach <u>ogólnodostępnych</u>									
w tym uczniowie <b>klas IV - VIII</b> w oddziałach <u>ogólnodostępnych</u> :									
w tym uczniowie <b>klas I - III</b> w oddziałach <u>integracyjnych</u>									
w tym uczniowie <b>klas IV - VIII</b> w oddziałach <u>integracyjnych</u> :									

Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
Faktyczna liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Skawina, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi	
w tym z gminy .....	
w tym z gminy .....	
w tym z gminy .....	
w tym z gminy .....	
w tym z gminy .....	

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć

<b>INFORMACJA O TYGODNIOWEJ FAKTYCZNEJ LICZBIE GODZIN WSPARCIA DLA DZIECKA/UCZNIA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI LUB AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA</b>	
Informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki.	
DANE: SZKOŁA PRZEDSZKOLE INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO *	
Nazwa placówki	
Adres	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

\*właściwe podkreślić

### Informuję, że

Tygodniowa liczba godzin wsparcia dla dziecka/ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu ..... wynosi:		
Liczba dzieci/ uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
Na powyższy wymiar godzin składa się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia realizowana z poszczególnymi dziećmi/uczniemi:		
	Liczba godzin (podać liczbę godzin)	Realizowanych dla (podać liczbę dzieci/uczniów)
<u>Tygodniowa liczba godzin</u> zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe		
<u>Tygodniowa liczba godzin</u> zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa art. 127 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe		
<u>Półowa tygodniowej liczby godzin</u> zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa art. 127 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe		
<u>Tygodniowa liczba godzin</u> zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
<u>Tygodniowa liczba godzin</u> zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczycieli zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi,		

<u>Tygodniowej liczby godzin</u> zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonym		
---	--	--

Informuję, że liczba godzin wsparcia (wskazana w wykazie tygodniowej liczby godzin wsparcia dla dziecka/ucznia), w rozbięciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami wyniosła odpowiednio:

Liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest <b>większa niż 10 godzin</b>	
--	--

Liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest <b>większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom</b>	
--	--

Liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest <b>większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom</b>	
---	--

Liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest <b>mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0</b>	
---	--

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć*

Wykaz dzieci/uczniów w szkole, przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego

Miesiąc:

Rok:

Lp.	Nazwisko i imię dziecka/ucznia	Data urodzenia (DDMMRRRR)	Adres zamieszkania dziecka/ucznia (miejscowość, ulica)	Klasa (dotyczy szkół)	Rodzaj niepełnosprawności (wskazać niepełnosprawność)

Miejscowość i data

podpis dyrektora lub osoby upoważnionej

.....  
*imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego*

.....  
*nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego*

### OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję pieczę zastępczą  
*niepotrzebne skreślić*

.....  
*imię i nazwisko dziecka*

i mój adres zamieszkania

.....  
*adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego*

jest miejscem zamieszkania dziecka od dnia .....  
*data*

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

#### **Pouczenie**

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców rozumieć należy także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Zgodnie z art. 25 – 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.





**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....**

**CZEŚĆ A**

Nazwa placówki	
Adres	

**CZEŚĆ B**

Kwota otrzymanej dotacji	
w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	

Liczba dzieci/uczniów w poszczególnych miesiącach				
miesiąc	Liczba dzieci/uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba dzieci/uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności				
miesiąc	Liczba uczniów z niepełno sprawnościami w poszczególnych miesiącach			
	Dzieci/uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekki, niedostosowane społecznie, zagrożone niedostosowaniem społecznym	Dzieci/uczniowie słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazja	Dzieci/uczniowie słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	Dzieci/uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach				
miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach			
	Liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

## CZĘŚĆ C

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem				
Lp.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach dotacji na dzieci/uczniów pełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach dotacji na dzieci/uczniów niepełnosprawnych w zł
1	Pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków na realizację zdań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

.....  
data i podpis osoby upoważnionej

## CZĘŚĆ D

Zestawienie dokumentów rachunkowych stanowiących podstawę rocznego rozliczenia dotacji wg zestawienia wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego wykazanego w części C						
Lp.	Numer/rodzaj dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji				
		Data wydatku	Kwota dokumentu w zł	Kwota sfinansowana z dotacji w zł	Rodzaj wydatku zgodnie z wykazem w części C	W tym kwota poniesiona na kształcenie specjalne w zł
Ogółem wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji w danym roku					<b>X</b>	<b>X</b>

.....  
data i podpis osoby upoważnionej

## CZĘŚĆ E

ROZLICZENIE OGÓLNE DOTACJI W DANYM ROKU	
Kwota dotacji otrzymanej w danym roku	
Łączna kwota dotacji otrzymanej w danym roku	w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne
Kwota dotacji wydatkowanej w danym roku	
Łączna kwota dotacji otrzymanej w danym roku	w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne
Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a wydatkowanej w danym roku	

Różnica pomiędzy łączną kwotą otrzymanej dotacji a wydatkowanej w danym roku	w tym różnica pomiędzy łączną kwotą otrzymanej dotacji a wydatkowanej w danym roku na kształcenie specjalne

Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem	
W tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne	

**Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:**  
Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej*

**CZĘŚĆ F**  
*wypełnia organ dotujący*

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym	Dokonano sprawdzenia pod względem formalno – rachunkowym
<p>.....  <i>pieczęć i podpis osoby upoważnionej</i></p> <p>Data: .....</p>	<p>.....  <i>pieczęć i podpis osoby upoważnionej</i></p> <p>Data: .....</p>

.....  
*(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie)*

## Uzasadnienie

W związku z całkowitą zmianą systemu finansowania oświaty od 2025 roku i wprowadzeniu nowego mechanizmu naliczania potrzeb oświatowych, na podstawie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U z 2024 r. poz. 1572), a także zmian przepisów wykonawczych wynikających z tej ustawy m.in. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 – zasadnym jest przyjęcie nowej uchwały, która będzie określała tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom prowadzonym na terenie Miasta i Gminy Skawina, tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminy i sposób rozliczania ich wykorzystania.

Zmiana przepisów oświatowych w sposób szczególnie wpływa na sposób przekazywania dotacji i wysokość przekazywanych kwot na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z tytułu autyzmu, zespołu Aspergera i niepełnosprawności sprzężonych. W związku z powyższym konieczne jest dokonanie zmian w przepisach miejscowych, tak aby dotowane podmioty od 1 kwietnia 2025 r. przekazywały niezbędne informacje o wychowankach na poziomie takiej szczegółowości, która pozwoli na prawidłowe przekazywanie dotacji.

Zgodnie z przepisami art. 43 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) przekazywane kwoty dotacji dla podmiotów innych niż jednostka samorządu terytorialnego są aktualizowane wg szczególnych trybów. Pierwsza aktualizacja dokonywana jest w miesiącu roku budżetowego następującym po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok budżetowy, zwanym dalej miesiącem pierwszej aktualizacji – art. 43 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Ustawa budżetowa na 2025 r. została ogłoszona 20 stycznia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 63).

W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne.

Z-CA BURMISTRZA  
  
mgr Ewa Masłowska