

11

Projekt Burmistrza Miasta i Gminy Skawina

z dnia 14 sierpnia 2026 r. nr 29/338/26

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na zakup i montaż zbiorników na deszczówkę**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm) oraz 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 647 z późn. zm.) Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej na zakup i montaż zbiorników na deszczówkę stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr X/130/25 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ochrony środowiska w zakresie inwestycji w gruncie służących do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania zmienioną uchwałą Nr XXII/286/26 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 stycznia 2026 r. oraz uchwałą Nr XXVI/346/26 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 maja 2026 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Skawinie

**Ryszard Majdzik**

Rada Miasta

14.08.2026  
338

Kierownik Wydziału

Grzegorz Horwacik

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Skawinie

z dnia.....2026 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowej na zakup i montaż zbiorników na deszczówkę**

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Skawina na dofinansowanie przedsięwzięć w zakresie systemów retencjonowania wód opadowych/roztopowych na terenie Gminy Skawina w latach 2026 – 2028 w ramach projektu pn. „Budowa lub przebudowa instalacji zagospodarowujących wody opadowe i roztopowe – etap I – projekt parasolowy dla mieszkańców”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM 2021-2027) dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (dalej: Projekt).

#### **2. Definicje:**

1. Regulamin – niniejszy regulamin, określający zasady udzielania dotacji obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania w ramach wsparcia (Programu).

2. Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Skawinie.

3. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.

4. Budynek – budynek mieszkalny jednorodzinny lub budynek gospodarczy (np. stodoła, garaż) trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach, zlokalizowany na nieruchomości.

5. Nieruchomość – grunt na której zlokalizowany jest budynek i przedsięwzięcie.

6. Gmina – Gmina Skawina.

7. Odbiorca Końcowy – Wnioskodawca który zawarł umowę z gminą.

8. Przedsięwzięcie – zakup i montaż zbiorników naziemnych lub podziemnych do retencjonowania wód opadowych/roztopowych wraz z ewentualnym zakupem urządzeń i instalacji niezbędnych do wykorzystania zgromadzonej wody.

9. Wnioskodawca – osoba fizyczna zamieszkała na pobyt stały na terenie Gminy Skawina, ubiegająca się o przyznanie dotacji w ramach Programu lub osoba która zobowiązała się w terminie do 12 miesięcy od oddania budynku do użytkowania dokona zameldowania w nim co najmniej jednej osoby oraz złoży deklarację dotyczącą wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z budynku z zadeklarowaną co najmniej jedną osobą, legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości i budynku (zlokalizowanej na terenie Gminy Skawina), na której znajduje się budynek z dachu którego ma być zbierana woda do zbiornika wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego (przy akceptacji właściciela budynku).

10. Umowa – umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Skawina o udzielenie dotacji określająca między innymi szczegółowe warunki udzielenia, wysokość i termin wypłaty dotacji na realizację przedsięwzięcia, opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, na którą udzielana jest dotacja, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia dotacji, zasady kontroli Przedsięwzięcia w okresie trwałości Projektu.

11. Zbiornik - szczelny zbiornik/zbiorniki naziemny lub podziemny na wody opadowe i roztopowe, zakupiony i dotowany w ramach Programu.

### **§ 2. Zakres i cel naboru.**

1. Zakres naboru obejmuje Przedsięwzięcia polegające na zaopatrzeniu budynków w zbiorniki do retencjonowania wód opadowych/roztopowych, ich montaż oraz ewentualnie zakup urządzeń i instalacji niezbędnych do wykorzystania zgromadzonej wody, w szczególności służących do jej wypompowania (np. pompy, filtry).

2. Celem naboru jest zwiększenie retencji wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania na terenie Gminy Skawina, ograniczenie odpływu wód do kanalizacji deszczowej/sanitarnej, ochrona zasobów wodnych oraz przeciwdziałanie skutkom suszy i podtopień na terenach zurbanizowanych.

### **§ 3. Grupa docelowa.**

1. Grupą docelową, do której skierowany jest nabór są Wnioskodawcy spełniający warunki określone w Programie. Wnioskodawca musi zamieszkiwać na pobyt stały na terenie Gminy Skawina i być osobą zameldowaną na jej terenie,

2. Wnioskodawca nie może naruszać obowiązków wynikające ze zwykłego korzystania ze środowiska i jest zobowiązany:

- 1) posiadać źródło ciepła do c.o. w budynku z dachu którego będzie gromadzona woda w dotowanym zbiorniku spełniające wymagania określone w uchwale Nr XLV/620/21 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Skawina ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw i mieć złożoną deklarację do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków,
- 2) dokonać przyłączenia budynku, z dachu którego będzie gromadzona woda w zbiorniku do sieci kanalizacyjnej sanitarnej w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **§ 4. Miejsce, termin i sposób przyjmowania wniosków.**

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej przyjmowane są w Urzędzie w Referacie Efektywności Energetycznej Wydziału Klimatu, Rynek 12, 32-050 Skawina.

2. Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa do wyczerpania dostępnych środków Projektu, przy czym przyjmowane są one wyłącznie w terminach wyznaczonych w zarządzeniach Burmistrza .

3. Wnioski należy składać osobiście w Urzędzie lub przesłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres Urzędu, lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. O złożeniu wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu.

### **§ 5. Sposób wyboru Odbiorców Końcowych.**

1. Wnioski są rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dany nabór.

2. W przypadku, gdy złożone Wnioski w danym okresie przekroczą dostępną alokację, decyduje data i godzina wpływu Wniosku. Wnioski, które nie otrzymają dofinansowania z powodu wyczerpania środków, mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Burmistrz.

### **§ 6. Szczegółowe zasady udzielania wsparcia Odbiorcom Końcowym.**

1. Dotacja celowa może być udzielona na Przedsięwzięcia realizowane po dniu zawarcia umowy

2. Dotacja udzielana jest w formie refundacji poniesionych kosztów na poziomie 100% do wysokości limitów określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest:

- 1) wypełnienie wszystkich wymogów formalnych,
- 2) zlokalizowanie Przedsięwzięcia w budynku na terenie Gminy Skawina,
- 3) przeznaczenie zgromadzonej wody wyłącznie na cele niegospodarcze, tj. na potrzeby gospodarstwa domowego (np. spłukiwanie toalet) oraz przydomowych ogrodów lub zieleni przydomowej.

4. Ustala się następujące kryteria formalne przyznania dotacji celowej:

- 1) Wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na terenie Gminy Skawina, na której zostanie zlokalizowany zbiornik gromadzący wodę opadową/roztopową z budynku. W przypadku innego tytułu prawnego niż własność niezbędna jest zgoda właściciela nieruchomości na wykonanie ww. Przedsięwzięcia lub w razie użytkowania wieczystego oświadczenie Wnioskodawcy, iż Przedsięwzięcie

w zakresie wykonania systemu retencji jest zgodna z celem, na jaki nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste,

- 2) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, przedstawił wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumenty określone w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 449),
- 3) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, przedstawił wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 08 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752),
- 4) wniosek o przyznanie dotacji celowej jest kompletny i zawiera wszystkie niezbędne dane do jego rozpatrzenia tj:
  - a) dane Wnioskodawcy (obligatoryjnie: imię i nazwisko, PESEL oraz fakultatywnie: telefon kontaktowy, e-mail),
  - b) adres Przedsięwzięcia (adres budynku przy którym zostanie zainstalowany zbiornik do gromadzenia wody opadowej/roztopowej),
  - c) rodzaj Przedsięwzięcia służącego do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania wraz z jej opisem wskazującej pojemność zbiorników,
  - d) pełnomocnictwo - jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika (w przypadku gdy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, wymagana jest opłata skarbową od dokumentu pełnomocnictwa – dowód dokonania opłaty skarbowej od dokumentu pełnomocnictwa),
  - e) wszystkie pola wniosku niezbędne do udzielenia dotacji zostały wypełnione, a wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę lub złożony w formie dokumentowej.

5. Spełnianie kryteriów formalnych Urząd weryfikuje na podstawie posiadanych w Urzędzie lub publicznych danych, ewidencji i rejestrów. W przypadku niepełnych lub niejednoznacznych informacji uniemożliwiających dokonanie oceny formalnej Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania. W przypadku braku przedłożenia wyjaśnień/dokumentów, o których mowa w wezwaniu, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

## **§ 7. Wydatki podlegające refundacji oraz zasady refundacji.**

1. Opis wydatków podlegających refundacji (koszty kwalifikowane):

- 1) kosztem kwalifikowanym zbiornika naziemnego są: zbiornik naziemny, system zbierania wody z dachu (zbieracz rynnowy / łapacz rynnowy); filtr wstępny / kosz filtrujący; kranik / zawór spustowy; podstawowa pompa zanurzeniowa / ogrodowa (opcjonalnie, jeśli potrzebna do wykorzystania wody np. do podlewania); przewody elastyczne / armatura łącząca zbiornik z rynną i punktem poboru wody; przelew awaryjny (odprowadzenie nadmiaru wody na teren posesji lub do kanalizacji deszczowej – bez ryzyka podtopienia sąsiadów); ewentualne akcesoria estetyczne / funkcjonalne (podstawka pod zbiornik, osłona UV, pokrętło regulacji),
- 2) kosztem kwalifikowanym zbiornika podziemnego są: zbiornik podziemny, system zbierania wody z dachu (zbieracz rynnowy / łapacz rynnowy / rury spustowe od rynien); Filtr wstępny / kosz filtrujący / filtr liści i zanieczyszczeń; Rury / przewody doprowadzające wodę z dachu do zbiornika (w tym studzienka rewizyjna / rozdzielcza przed zbiornikiem); Pokrywa zbiornika; Przelew awaryjny / zabezpieczenie przed przepełnieniem; Opcjonalnie: pompa zanurzeniowa / hydrofor / pompa ogrodowa; Armatura i przewody elastyczne / rury ssawne / węże ogrodowe do punktu poboru wody; akcesoria funkcjonalne (filtr węglowy / UV do lepszej jakości wody, pływak bezpieczeństwa, studzienka czerpna, system antyzalewowy, geowłóknina i podsypka piaskowo-żwirowa pod zbiornik, obsypka stabilizująca),
- 3) zbiornik musi pochodzić z tworzywa pozyskanego z recyklingu lub być wykonane z materiału który będzie możliwy do recyklingu po zakończeniu okresu użytkowania zbiornika. Zbiornik nie może być wykonany

z substancji które będą przenikały do wody i środowiska powodując jego zanieczyszczenie i zagrożenie dla organizmów,

- 4) zbiornik musi być wykonany z materiału który będzie odporny na promieniowanie UV i niekorzystne warunki atmosferyczne pozwalając na użytkowanie zbiornika przez co najmniej okres trwałości Projektu. Zbiornik musi być zabezpieczony przed uszkodzeniem w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych (wiatr, wysoka temperatura) a także powodzi w terenach zalewowych. Zbiornik musi być opróżniany i zabezpieczony przed niską temperaturą i ewentualnymi uszkodzeniami wynikającymi z zamarzania w nich wody. Zbiornik nie może być zamontowany na terenach otwartych narażonych na pożary roślinności (dotyczy zbiorników naziemnych),
- 5) przy montażu zbiorników należy podjąć działania ograniczające emisję zanieczyszczeń pyłowych do powietrza. Zbiornik musi być wykonany z materiału który będzie odporny na niekorzystne warunki atmosferyczne i glebowe pozwalając na użytkowanie zbiornika przez co najmniej okres trwałości Projektu. Zbiornik nie może być zamontowany na terenach osuwiskowych (dotyczy zbiorników podziemnych),
- 6) jeśli gromadzona woda będzie służyła celom spożywczym wówczas dotowany zbiornik musi posiadać aktualny na dzień zakupu atest higieniczny PZH lub równoważny zgodny z przepisami Dyrektywy (UE) 2020/2184.

2. Dofinansowanie kosztów Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości odpowiadającej sumie wartości poniesionych kosztów kwalifikowanych. Koszt kwalifikowany wynosi: 120 zł za każde rozpoczęte 0,1 m<sup>3</sup> pojemności zbiornika odpowiadającej ilości wody gromadzonej w zbiorniku. Sumaryczna dotowana minimalna pojemność zbiornika wynosi 0,3 m<sup>3</sup>.

3. Łączna wartości przyznanej dotacji dla Wnioskodawcy dla danej nieruchomości (budynku) nie może przekroczyć kwoty 15 000 zł w przypadku zbiorników podziemnych.

4. Łączna wartości przyznanej dotacji dla Wnioskodawcy dla danej nieruchomości (budynku) nie może przekroczyć kwoty 8 000 zł w przypadku zbiorników naziemnych.

5. Finansowaniu z dotacji nie podlega kwota podatku VAT, którą Wnioskodawca jest uprawniony odzyskać (odliczyć/uzyskać zwrot).

6. Wartość dofinansowania uzyskana ze środków publicznych nie może przekroczyć łącznej sumy kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją dofinansowanego Przedsięwzięcia.

7. Zakupywane środki trwałe muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu i spełniać wszelkie wymogi określone w normach polskich i unijnych, w tym posiadać niezbędne certyfikaty i atesty (o ile są wymagane dla określonego przeznaczenia zbiornika). W szczególności muszą być szczelne i odporne na warunki gruntowe.

8. W terminie do 30 dni od dnia zrealizowania Przedsięwzięcia lecz nie później niż po dacie wskazanej w umowie, Odbiorca Końcowy składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej.

9. Do wniosku o rozliczenie, o którym mowa w ust. 8 Odbiorca Końcowy dołącza, co najmniej:

- 1) oświadczenie Odbiorcy Końcowego o wykonaniu zadania zgodnie z umową oraz projektem/szkicem załączonym do wniosku o dotację,
- 2) rachunek lub fakturę VAT wystawioną dla Odbiorcy Końcowego, wraz z dowodami zapłaty, potwierdzające poniesienie przez Odbiorcę Końcowego wydatków,
- 3) fotografie z realizacji Przedsięwzięcia,
- 4) podpisany obustronnie protokół odbioru końcowego realizacji Przedsięwzięcia w przypadku zbiornika podziemnego i rozliczaniu kosztów usługi montażu lub oświadczenie Odbiorcy Końcowego o samodzielnym montażu instalacji,
- 5) specyfikację zbiornika i inne niezbędne dokumenty potwierdzające jego kwalifikowalność (o ile dotyczy).

10. Wypłata kwoty dotacji dokonana będzie na wskazany w umowie rachunek bankowy Odbiorcy Końcowego.

## **§ 8. Informacja nt. własności środków trwałych będących przedmiotem Projektu.**

Środki trwałe będące przedmiotem dotacji celowej, nabyte lub wytworzone w ramach Przedsięwzięcia, stają się wyłączną własnością Odbiorcy Końcowego z chwilą ich zakupu i montażu.

#### **§ 9. Warunki podpisania umowy z Odbiorcą Końcowym.**

1. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji celowej jest obligatoryjne i następuje przed rozpoczęciem Przedsięwzięcia.

2. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej określa Burmistrz.

#### **§ 10. Obowiązki Gminy Skawina oraz obowiązki Odbiorców Końcowych.**

1. Obowiązki Gminy Skawina:

- 1) udzielenie dotacji celowej w wysokości i na zasadach określonych w umowie po wykonaniu warunków określonych w umowie przez Odbiorcę Końcowego,
- 2) przeprowadzenie kontroli Przedsięwzięcia w trakcie jego realizacji i utrzymania trwałości,
- 3) przechowywanie dokumentacji związanej z udzieleniem dotacji.

2. Obowiązki Odbiorców Końcowych:

- 1) realizacja Przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem, umową, wnioskiem oraz właściwymi przepisami prawa w tym Miejsowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, przepisami środowiskowymi, prawem wodnym i prawem budowlanym,
- 2) utrzymanie osiągniętego efektu ekologicznego i trwałości Przedsięwzięcia przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu (data zakończenia Projektu zostanie przesłana na adres e-mail lub SMSem lub opublikowana na stronie internetowej Gminy Skawina po otrzymaniu ostatecznej płatności przez IZ FEM 2021 - 2027),
- 3) udzielenie zgody dla przedstawicieli Gminy i osób przez nią upoważnionych na wejście na teren nieruchomości na potrzeby realizacji niezbędnych prac i dokonania kontroli (dot. także pracowników IZ FEM 2021-2027 lub innej instytucji finansującej) – przez okres realizacji i trwałości Projektu,
- 4) umożliwienie wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia,
- 5) przechowywanie oryginałów dokumentów potwierdzających realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem i umową przez okres trwałości oraz obowiązek ich przedłożenia Gminie Skawina przy rozliczeniu Przedsięwzięcia.

#### **§ 11. Zasady dotyczące prowadzenia kontroli oraz utrzymania trwałości Przedsięwzięcia przez Odbiorcę Końcowego.**

1. Kontrola będzie prowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu.

2. Kontrola obejmuje: kontrolę formalną wniosku, kontrolę Przedsięwzięcia (przed, w trakcie lub po realizacji) oraz kontrolę utrzymania trwałości.

3. Trwałość rozumie się jako utrzymanie w należytym stanie i eksploatację zainstalowanego systemu retencji zgodnie z jego przeznaczeniem i umową przez okres 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności w ramach Projektu przez Gminę Skawina z IZ FEM2021-2027. Niedotrzymanie okresu trwałości skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji.

#### **§ 12. Zasady dotyczące udzielania pomocy de minimis w przypadku prowadzenia/zarejestrowania w Budynku działalności gospodarczej/rolniczej.**

1. Dotacja nie może być udzielona na Przedsięwzięcie, jeżeli budynek jest wykorzystywany w całości do prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej.

2. W przypadku, gdy budynek jest w części (maksymalnie 30% powierzchni użytkowej budynku) wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej (niezależnie od jej skali), dotacja może być udzielona wyłącznie na zasadach pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pod warunkiem złożenia przez Odbiorcę Końcowego odpowiednich dokumentów w tym zakresie i nieprzekroczenia limitów danego rodzaju pomocy de minimis.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacje – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28 czerwca 2014 r. str. 45).

4. Do pomocy udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji znajdują zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.).

### **§ 13. Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych i obowiązek poddania się działaniom ewaluacyjnym.**

1. Odbiorca Końcowy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji i kontroli Przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO, przez Gminę Skawina oraz instytucje nadzorujące i kontrolujące, w tym Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027.

2. Odbiorca Końcowy zobowiązuje się do poddania się działaniom ewaluacyjnym (ankiety, wywiady) w trakcie realizacji Przedsięwzięcia i w okresie jego trwałości, na wezwanie Gminy Skawina lub instytucji finansującej/kontrolującej.

### **§ 14. Zapisy dot. działań informacyjno-promocyjnych.**

Odbiorca Końcowy zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym naklejki na zbiorniku a w przypadku zbiornika podziemnego w najbliższym otoczeniu infrastruktury zbiornika, dostarczonej przez Gminę Skawina, informującej o dofinansowaniu Przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przez cały okres trwałości Projektu.

### **§ 15. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### Uzasadnienie

Podjęcie uchwały ma na celu wprowadzenie Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na zakup i montaż zbiorników na deszczówkę ze środków budżetu Gminy Skawina. Głównym celem wprowadzanego programu jest zwiększenie retencji wód opadowych i roztopowych bezpośrednio w miejscu ich powstawania. Realizacja tych założeń przyczyni się do wymiernego ograniczenia odpływu wód do kanalizacji deszczowej i sanitarnej, poprawy ochrony zasobów wodnych, a także skuteczniejszego przeciwdziałania skutkom suszy i podtopień na terenach zurbanizowanych.

Uchwała umożliwi formalne wdrożenie i realizację dla mieszkańców w latach 2026–2028 projektu parasolowego pn. „Budowa lub przebudowa instalacji zagospodarowujących wody opadowe i roztopowe – etap I – projekt parasolowy dla mieszkańców”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Beneficjentami programu będą osoby fizyczne stale zamieszkujące Gminę Skawina w tym także osoby, które prowadzą działalność gospodarczą. Przewidziana dotacja przyznawana będzie w bardzo korzystnej formie 100% refundacji kosztów kwalifikowanych. Ustalono przy tym racjonalne limity wsparcia, wynoszące 120 zł za każde rozpoczęte 0,1 m<sup>3</sup> pojemności zbiornika - maksymalnie 15 000 zł w przypadku instalacji zbiorników podziemnych oraz do 8 000 zł dla zbiorników naziemnych. Co istotne, regulamin wzmocnia politykę środowiskową gminy, wymagając od wnioskodawców posiadania źródła ciepła zgodnego z uchwałą antysmogową dla Gminy Skawina oraz wyboru zbiorników wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu lub nadających się do ponownego przetworzenia.

Wprowadzenie nowych przepisów wymaga jednoczesnego uchylenia dotychczasowych uchwał w tym zakresie z lat 2025–2026, co pozwoli na uporządkowanie i ujednolicenie aktów prawa miejscowego.

Ostateczne przyjęcie uchwały przez Radę Miejską jest warunkiem niezbędnym do terminowego uruchomienia naboru wniosków, poprawnego zawierania umów z mieszkańcami (Odbiorcami Końcowymi) oraz skutecznego wykorzystania i rozliczenia przyznanych Gminie Skawina środków unijnych.

Kierownik Wydziału  
Grzegorz Martwacik

BURMISTRZ

mgr Norbert Rzepisko